

AL DIRIGENTE DELLA
SCUOLA SECONDARIA I° GRADO "A. MORO"

Il sottoscritto _____ , _____
cognome e nome qualifica

a tempo _____ in servizio presso questo Istituto nel corrente A.S. _____
indeterminato/determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire : dal _____ al _____
di complessivi giorni _____ di

- art. 13 - 19 relative al corrente A.S. _____
- ferie art. 13 c.10 maturate e non godute nel precedente A.S. _____
- art. 15 c.2 (*) relative al corrente A.S. _____
- festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n°937
- permesso retribuito per (*) partecipazione a concorso / esame
- lutto familiare
- motivi personali / familiari
- matrimonio
- astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n° 1204 (*)
- astensione dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n° 1204 (**)
- malattia (**)
- aspettativa per motivi di famiglia/studio (*)
- altro caso previsto dalla normativa vigente (*) _____

_____ firma del dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni _____ di _____
giorni _____ di _____

nel corso del corrente A.S. _____ Triennio _____
del precedente A.S. _____

- documentazione giustificativa
- certificazione medica

_____ l'assistente amm.vo addetto al controllo

ANNOTAZIONI DEL CAPO DI ISTITUTO

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Luisa SARDELLI